МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 92 «Черемушка» г.Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 92)

СОГЛАСОВАНО
протоколом заседания
педагогического совета
от 09.12.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
исполняющего обязанности заведующего

_____Е.В. Вифлянцева

от 16.12.2025 № 213

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C15ABD91A7445BBB0A3ED377C999E552
Владелец: Вифлянцева Екатерина Валерьевна
Действителен: с 14.11.2025 до 07.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЯМ-ИНВАЛИДАМ И ДЕТЯМ ГРУПП РИСКА

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение регламентирует деятельность службы ранней помощи (далее СРП) детям с ОВЗ, на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92 «Черемушка» г. Волжского Волгоградской области».
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка (ст. 23), Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст. 7), Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" (абз. 3 ст. 1, ст. 15), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (ч. 3 ст. 1, ст. 9.3), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2024 № 1099 "Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям".
1.3. Служба ранней помощи обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.
1.4. Служба ранней помощи создаётся и прекращает свою деятельность по приказу руководителя.
1.5. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется Положением о Службе ранней помощи, приказами управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
1.6. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейно-центрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.
1.7. Служба ранней помощи предоставляет отчёты установленной формы в управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Основные задачи Службы ранней помощи

2.1.Основными задачами являются:
- определение нуждаемости детей и их семей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;

- информирование родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц о возможностях получения услуг ранней помощи;
- осуществление учёта детей и их семей, получающих услуги ранней помощи.

3. Организация предоставления услуг детям и семьям.

3.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с утвержденным порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям.
3.2. Предоставление услуг осуществляется на основе заключения договора.
3.3. Специалисты службы ранней помощи должны:
- соблюдать этические нормы;
- уметь работать в междисциплинарной команде, участвовать в командных и профессиональных супервизиях;
- знать закономерности развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- иметь базовые знание по ранней помощи детям с отклонениями в развитии;
- уметь разрабатывать и оценивать эффективность индивидуальной программы сопровождения ребенка (ИПСР);
- регулярно повышать свой уровень квалификации.

4. Примерный перечень специалистов и должностных лиц службы ранней помощи.

4.1. В перечень сотрудников входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и при необходимости могут входить иные специалисты.

5. Обеспечение деятельности Службы ранней помощи помещениями и оборудованием.

Служба ранней помощи размещается в помещениях, специально оборудованных для проведения занятий с детьми и осуществления консультирования родителей.

6. Документация Службы ранней помощи.

Деятельность Службы ранней помощи регламентируют следующие документы:
- положение о Службе ранней помощи;
- приказы о составе Службы ранней помощи с графиком работы специалистов;
- соглашение о взаимодействии между службой ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям группы риска и ресурсным центром по оказанию ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Службу ранней помощи (приложение №1);
- договор о сопровождении семьи, воспитывающей ребенка (детей) – инвалида (ов), ребенка (детей) с ОВЗ и /или ребенка (детей) групп риска, в Службе ранней помощи;
- журнал приказов по Службе ранней помощи (приложение 2);
- журнал регистрации обращений родителей;
- личное дело ребенка (приложение 3);
- годовой отчет о деятельности Службы ранней помощи.

Приложение 1

И.О. заведующего МДОУ д/с № 92 «Черёмушка»
Е.В. Вифлянцева

_____

_____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего по адресу:_____

_____

телефон: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка_____
_____
дата рождения: _____20___ года в Службу ранней помощи с целью оказания
_____
_____
_____

К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия документа постановления учреждения опеки над ребенком (подтверждение об опекунстве законных представителей).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность, свидетельство о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«____» _____ 20_____ г. /_____/ _____
(подпись заявителя)

Сведения о родителях:

Отец-_____
_____
(Ф.И.О.)
Место работы, должность - _____
_____
_____

Телефон_____

Мать -_____
_____
(Ф.И.О.)
Место работы, должность-_____
_____
_____

Телефон _____

Приложение 2

Договор № _____
Об оказании услуг ранней помощи

г. Волжский «__»_____20__г

Родитель (законный представитель)_____,
(Ф.И.О.)
_____
__ именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего

_____
(Ф.И.О., год рождения)
_____
__ (далее – «ребенок») с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92 «Черемушка» г. Волжского Волгоградской области», в лице исполняющего обязанности заведующего Вифлянцевой Екатерины Валерьевны, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора:**

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограниченными возможностями, ребенку-инвалиду, ребенку группы риска и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя и т.д. _____.
(место реализации совместной активности)

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Заказчик имеет право:

− знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
− получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
− отказаться от получения услуг ранней помощи;
− принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
− получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
− своевременно получить услуги ранней помощи;
− заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
− защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
− вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

− предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
− своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов;
− обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения занятий, проводимых Исполнителем для оказания услуг;

− соблюдать Правила посещения занятий Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
− при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы сопровождения ребенка (далее - ИПСР), активно участвовать во всех мероприятиях в рамках сопровождения ребенка.
− выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
− бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
− соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
− заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.
2.3. Заказчик дает согласие:
− на проведение диагностического обследования;
− выполнять мероприятия ИПСР;
− на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю;
− настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.
2.4. Исполнитель имеет право:
− самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
− предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
− предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно Порядку предоставления услуг ранней помощи;
− по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);
− не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.
2.5. Исполнитель обязуется:
− осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
− при необходимости разрабатывать ИПСР;
− создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
− обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
− принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по “__”_____20__г.При необходимости с учетом мнения специалистов договор может быть пролонгирован.
3.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Волгоградской области.
3.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.
3.4. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию по следующим причинам:

- при достижении всех поставленных целей в ИПСР;
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПСР.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.
4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92 «Черемушка» г. Волжского Волгоградской области»	Заказчик
(полное наименование образовательной организации)	_____
	_____
	(фамилия, имя и отчество)
_404131, Волгоградская область, г.Волжский, ул.Пушкина, 146,	_____
	(паспортные данные)
телефон 88443 58-77-05; 58-77-96	_____
(адрес местонахождения)	_____
	(адрес места жительства, контактные данные)
_____ Е.В. Вифлянцева	_____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 3

Личное дело ребенка

1. Заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Службу ранней помощи;
2. Договор об оказании услуг ранней помощи; копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Медицинская документация при наличии;
4. Протоколы обследования ребенка и заключения;
5. Индивидуальная программа сопровождения ребенка (ИПСР)