

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 92 «Черемушка» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 92)

ПРИНЯТО

решением общего собрания трудового коллектива
протокол 21.01.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Т.А. Лядвиг
от 04.02.2019 № 13/2

КОДЕКС ЭТИКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

I. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники в своей профессиональной деятельности независимо от занимаемой ими должности.

Правовую основу настоящего Кодекса составляют Конституция Российской Федерации, Конвенция ООН о правах ребенка, профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель)», Указ Президента РФ от 29.05.2017 № 240 «Объявить 2018-2027 годы в Российской Федерации Десятилетия детства», Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения сотрудников МДОУ д/с № 92 для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия родителей (законных представителей), общества к образовательному учреждению.

1.3. Кодекс должен служить сотрудникам МДОУ д/с № 92 ориентиром при планировании и построении работы с детьми, их родителями (законными представителями), в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Знание и соблюдение сотрудниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения. Кодекс применяется администрацией детского сада при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций.

1.6. Кодекс призван обеспечить защиту законных прав всех субъектов образовательного процесса, с которыми сотрудники МДОУ д/с № 92 вступают в профессиональное взаимодействие: воспитанников, родителей (законных представителей), коллег, администрации, представителей общественности.

1.7. При приеме на работу работник обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.8. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а родители (законные представители) вправе ожидать от сотрудников МДОУ д/с № 92 поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

II. Основные принципы и правила поведения сотрудников

2.1. Сотрудники МДОУ д/с № 92 призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- четко определять и учитывать границы собственной компетентности;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения; приоритетными объявляются права и интересы ребенка как основного субъекта образовательного процесса; в случаях, когда обязанности сотрудника вступают в противоречие с этическими нормами, сотрудник разрешает эти конфликты, руководствуясь принципом «не навреди»;

- ориентироваться в своих профессиональных действиях на благополучие и учитывать права всех субъектов образовательного процесса;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать общепринятые нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с родителями (законными представителями);
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения;
- проявлять уважение к другим сотрудникам и методам их работы, воздерживаться от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, если это не входит в его должностные обязанности;
- нести профессиональную ответственность за собственные высказывания на профессиональные темы, сделанные в средствах массовой информации и в публичных выступлениях.

2.2.Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального округа – город Волжский.

2.3. В своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4.Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Сотрудники обязаны уведомлять руководителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Сотрудникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.7. Сотрудники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.8. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам (руководитель), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Руководитель, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10. Руководитель должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила профессионального поведения сотрудников

3.1.В профессиональном поведении сотрудникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении сотрудники воздерживаются в адрес всех субъектов образовательного процесса от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, состояния здоровья, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Сотрудники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с родителями (законными представителями) и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению родителей (законных представителей) к сотрудникам учреждения.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение сотрудниками положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса может квалифицироваться как неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками должностных обязанностей и повлечь применение к сотрудникам мер юридической ответственности.

4.2. Сотрудник, обнаруживший, что от него требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего положениям настоящего Кодекса поступка, обязан информировать об этом непосредственного, а в случае необходимости - вышестоящего, руководителя или в установленном порядке правоохранительные органы.

Данное Положение действует до принятия нового