МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 92 «Черемушка» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 92)

СОГЛАСОВАНО
протоколом заседания
педагогического совета
от 09.12.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом
исполняющего обязанности заведующего
_____Е.В. Вифлянцева

от 16.12.2025 № 213

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C15ABD91A7445BBB0A3ED377C999E552
Владелец: Вифлянцева Екатерина Валерьевна
Действителен: с 14.11.2025 до 07.02.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92 «Черемушка» г. Волжского Волгоградской области» (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста (далее – консультационный пункт), в том числе получающих дошкольное образование в семейной форме.
1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные группы, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:
- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сал или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

• личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
• сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
• открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.
3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании обращений родителей (законных представителей) в письменной форме.
3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательной организации, не включенного во время работы консультационного пункта в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие)
3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.
3.6. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа руководителя образовательной организации.
3.7. Формы работы консультационного пункта:
• очные консультации для родителей (законных представителей);
• коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
• совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
• мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации, согласно утвержденному графику ежемесячно.
3.8. Консультационный центр работает два раза в неделю согласно графику работы, утвержденному руководителем образовательной организации.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
4.2. Перечень документации консультативного пункта:
• приказ о создании консультационного пункта образовательного учреждения;
• Положение о консультационном пункте образовательной организации;
• журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательной организации;
• журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательной организации;
• годовой отчет о деятельности консультационного пункта.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
5.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.
5.3. Контролирует деятельность консультационного пункта руководитель образовательной организации.