

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
заведующего МДОУ д/с № 92
Вифлянцева Е.В.
Приказ от 25.09.2026 № 163

ПРОГРАММА
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 92 «Черемушка» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 92)
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

I. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Программы по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановление Губернатора Волгоградской области от 28.12.2020 № 825 "Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021-2024 годы", постановление администрации городского округа - г. Волжский Волгоградской области от 20.11.2023 № 6673 "Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2024 - 2027 годы».

Права, предоставленные должностным лицам учреждения, также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящая Программа направлена на предупреждение коррупции в образовательном учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 92 «Черемушка» г. Волжского Волгоградской области», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МДОУ;
- обеспечение эффективности противодействия коррупции в МДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательного учреждения.

Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
- Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МДОУ образовательных услуг.
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МДОУ.

- Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
- Взаимодействие с гражданским обществом.

Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить коррупционные факторы в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МДОУ.

III. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Разработать и утвердить план работы по противодействию коррупции в МДОУ, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Заведующий	сентябрь 2025	
2.	Рассматривать в соответствии с действующим законодательством обращения граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ.	Заведующий	в течение года	
3.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений родителей воспитанников по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Старший воспитатель, специалист отдела кадров	1 раз в полугодии	Ежедневный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет отдел кадров
4.	Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	в течение года	
5.	Информационное обеспечение официального сайта Учреждения: www.cheremushka92.ru	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	постоянно	

1	2	3	4	5
6.	Информирование родителей (законных представителей): - о правилах приема в МДОУ - об оказании платных дополнительных услуг	Заведующий, делопроизводитель, старший воспитатель, воспитатели	постоянно	
7.	Осуществлять контроль за расходованием внебюджетных средств по платным дополнительным услугам.	Рабочая группа, родительский комитет	постоянно	
8.	Осуществлять контроль за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, ведущий специалист по закупкам	постоянно	
9.	Провести анкетирование для родителей (законных представителей) по оценке противодействия коррупции в детском саду.	Специалист по кадрам, воспитатели групп	ежегодно до 30 сентября	
10.	Контролировать уровень профессиональной подготовки сотрудников учреждения, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий, старший воспитатель,	постоянно	.
11.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: - о том, кто может быть привлечен к уголовной ответственности за получение (дачу) взятки?; - ответственность за получение взятки; - ответственность за дачу взятки	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалист по кадрам	постоянно	
12.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Рабочая группа	постоянно	

1	2	3	4	5
13.	Анализировать и использовать опыт других учебных заведений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств РФ по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Рабочая группа	постоянно	
14.	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Специалист по кадрам	ежеквартально	
15.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года	
16.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту «Лично для руководителя», а также по телефонной линии доверия.	Специалист по кадрам	ежемесячно	
17.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	декабрь	
18.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с детского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические занятия «Наши права – наши обязанности»	Воспитатели групп	в течение года	
19.	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: «Победим коррупцию вместе».	Рабочая группа	постоянно	

1	2	3	4	5
20.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	по мере выявления фактов	
21.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения.	Заведующий	по плану работы учреждения	

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль за реализацией Плана осуществляет заведующий образовательного учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные с Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнением Программы по противодействию коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.